


**Létesítményi Tűzoltóságok  
Országos Szövetsége  
(LTSZ)**

**Szervezeti és Működési Szabályzata**

Jóváhagyva: 2011.08.25-én



## TARTALOMJEGYZÉK

<b>TARTALOMJEGYZÉK .....</b>	<b>2</b>
<b>I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK .....</b>	<b>4</b>
I.1. A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA.....	4
I.2. A SZÖVETSÉG ADATAI.....	4
I.3. A SZÖVETSÉG TAGJAI.....	4
I.4. A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT HATÁLYA.....	5
I.5. A SZÖVETSÉG JOGÁLLÁSA .....	5
I.6. KÉPVISELET ÉS A SZÖVETSÉG JEGYZÉSE .....	5
<b>II. A SZÖVETSÉG SZERVEZETE .....</b>	<b>5</b>
II.1. A SZÖVETSÉG SZERVEI .....	5
II.2. A KÖZGYŰLÉS .....	5
II.2.1. A Közgyűlés összehívása .....	6
II.2.2. A rendes tagok képviselte .....	6
II.2.3. Határozathozatal .....	6
II.2.4. A Közgyűlési jegyzőkönyvek .....	6
II.3. AZ ELNÖKSÉG .....	6
II.3.1. Az elnök feladatai és hatásköre .....	7
II.3.2. Az alelnökök feladat- és hatásköre.....	8
II.4. ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGOK .....	8
II.4.1. A Felügyelő Bizottság .....	8
II.4.2. Választási Bizottság.....	8
II.5. IDEIGLENES MUNKACSOPORTOK .....	9
<b>III. A SZÖVETSÉG MŰKÖDÉSÉNEK FŐBB SZABÁLYAI .....</b>	<b>9</b>
III.1.1. Tisztség átadása .....	9
III.1.2. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére.....	9
III.1.3. Munkaszervezet .....	9
III.2. A MUNKATERV.....	10
III.3. A SZÖVETSÉG ÜGYIRATKEZELÉSE .....	10
III.4. KIADMÁNYOZÁS RENDJE .....	10
III.4.1. Bélyegzők használata, kezelése.....	10
III.5. A SZÖVETSÉG GAZDÁLKODÁSÁNAK RENDJE .....	10
<b>IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK .....</b>	<b>11</b>
IV.1. AZ SZMSZ HATÁLYBALÉPÉSE.....	11
<b>V. MELLÉKLETEK.....</b>	<b>12</b>
V.1. TAGOK JEGYZÉKE .....	13
V.2. PÁRTOLÓ TAGOK JEGYZÉKE .....	14
V.3. TISZTELETBELI TAGOK JEGYZÉKE.....	14
V.4. VÁLASZTÁSI SZABÁLYZAT .....	15

## Dokumentum kontroll

Módosítás dátuma	Módosítás leírása

## Jóváhagyók

Név	Beosztás	Aláírás
Udvardi Sándor	elnök (az LTSZ közgyűlésének döntése alapján hagyja jóvá)	

## Kiosztási lista

A Szervezeti és Működési Szabályzat egy eredeti, és 9 másolati példányban készül. Az egyes példányok a következő személyek részére kerülnek kiosztásra:

Név	Beosztás	Átvételi aláírás
Udvardi Sándor	elnök	
Böhm Péter	alelnök	
Halmos Péter	alelnök	
Király Károly	alelnök	
Kövics Tamás	alelnök	
Pimper László	alelnök	
Skobrák Róbert	alelnök	
Stefán Mihályné	FB elnök	
Cserna András	FB tag	
Németh István	FB tag	

## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### I.1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) célja, hogy rögzítse a Szövetség adatait és szervezeti felépítését, a tisztségviselők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, a Szövetség működési szabályait. Az SZMSZ-ben és mellékleteiben foglaltak kiegészítik a Szövetség Alapszabályának előírásait, és csak azzal összhangban alkalmazhatóak.

### I.2. A Szövetség adatai

Neve:	Létesítményi Tűzoltóságok Országos Szövetsége
Rövidített neve:	LTSZ
Székhelye:	2400 Dunaújváros, Papírgyári út 42-46.
Működési területe:	Magyarország
Web lap címe:	www.ltuzolto.hu
E-mail címe:	elnok@ltuzolto.hu
Telefonszáma:	06 (20) 941-7176
Faxszáma:	06 (25) 503-941
Postacíme:	2400 Dunaújváros, Papírgyári út 42-46.
A bírósági bejegyzés száma:	2705
Bírósági határozat száma, kelte:	Fejér Megyei Bíróság Pk.60. 182/2010/5 2011.04.05.
Számlavezető bank:	Budapest Bank Nyrt.
Bankszámlájának száma:	10102969-07711500-01003001
Adóigazgatási azonosító száma:	18208478-1-07
Statisztikai számjel:	nincs
KSH azonosító:	nincs

A Szövetség saját logóval rendelkezik.

A Szövetség működésének időtartama: határozatlan.

### I.3. A Szövetség tagjai

- 1) A Szövetség tagjai a rendes tagok (1. sz. melléklet), a pártoló tagok (2. sz. melléklet) és a tiszteletbeli tagok (3. sz. melléklet).
- 2) A Szövetség tagjairól nyilvántartást (tagjegyzéket) kell vezetni. A tagok nyilvántartását, megfelelő számítógépes adatbázisban kell rögzíteni. Gondoskodni kell a nyilvántartás folyamatos naprakészen tartásáról és az adatok biztonságos mentéséről.
- 3) A tagok jegyzéke nyilvános, azt bárki megtekintheti; a tagjegyzéket közzé kell tenni a Szövetség internetes honlapján is.



## I.4. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya

- 1) A Szövetség számára jogszabályokban, közgyűlési határozatokban megfogalmazott feladatokat és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.
- 2) Az SZMSZ hatálya kiterjed:
  - A Szövetség tisztségviselőire,
  - A működő bizottságokra,
  - A Szövetség esetleges alkalmazottaira és megbízottaira,
  - A Szövetség tagjaira, azonban a tagok önállóságát, függetlenségét egyébként nem korlátozza.
- 3) Az SZMSZ a Közgyűlés jóváhagyásával lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

## I.5. A Szövetség jogállása

- 1) A Szövetség mint jogi személy, saját neve – Létesítményi Tűzoltóságok Országos Szövetsége – alatt jogokat szerezhet és kötelezettségeket vállalhat, így különösen tulajdont szerezhet, szerződést köthet, pert indíthat és perelhető.
- 2) A Szövetség vagyonával a jogszabályok, az Alapszabály és a Közgyűlés határozatainak keretei között gazdálkodik.
- 3) A Szövetség gazdasági jogalanykénti működése során szerződéses kapcsolatba kerülhet harmadik személyekkel. A szerződésekből keletkező jogok és kötelezettségek nem a tagjait, hanem a Szövetséget illetik meg, illetve terhelik.
- 4) A Szövetség perbeli cselekményeit az elnök által meghatalmazott jogi képviselője útján végzi.
- 5) A Szövetség önálló adó-, munkajogi és társadalombiztosítási jogalanyisággal rendelkezik.

## I.6. Képviselet és a Szövetség jegyzése

- 1) A Szövetség képviselője az elnök. Az elnök önállóan képviseli a Szövetséget, gyakorolja az ezzel járó jogokat; képviseleti joga kiterjed a bankszámla feletti rendelkezésre is
- 2) Az elnök akadályoztatása esetén az elnök jogköreit az elnök által írásban meghatalmazott alelnök gyakorolja.
- 3) Az Szövetség jegyzése: a Szövetség nevében tett írásbeli nyilatkozat megfelelő formában történő aláírása, amely úgy történik, hogy a Szövetség nevéhez a képviseletre jogosult személy a névaláírását csatolja.

# II. A SZÖVETSÉG SZERVEZETE

## II.1. A Szövetség szervei

A Szövetség szervei a következők:

- Közgyűlés – a Szövetség legmagasabb döntéshozó szerve,
- Elnökség – általános irányítás
- Állandó Bizottság
  - ❖ Felügyelő Bizottság
  - ❖ Választási Bizottság
- Ideiglenes munkacsoportok  
(az elnökség döntése alapján bármikor és bármilyen munka segítésére létrehozhatók)

## II.2. A Közgyűlés

A Szövetség legfőbb szerve a Közgyűlés, amely a tagok képviselőinek összességéből áll.

**II.2.1. A Közgyűlés összehívása**

- 1) A közgyűlést a Szövetség elnöke hívja össze. A közgyűlést össze kell hívni évente legalább egy alkalommal, továbbá
  - a képviselők legalább 1/4-ének az ok és cél megjelölésével tett írásbeli indítványára,
  - ha az elnökség a közgyűlés összehívásáról dönt,
  - a törvényességi felügyeletet ellátó bíróság kezdeményezésére,
  - a Felügyelő Bizottság kezdeményezésére.
- 2) A Közgyűlés összehívásával és hatáskörével kapcsolatos kérdéseket az Alapszabály szabályozza.

**II.2.2. A rendes tagok képviselete**

- 1) A tagok a tagsági jogait a Közgyűlésen a tűzoltóság képviseletére jogosult személy útján gyakorolhatják. A jogosultság meglétét a mandátumvizsgáló bizottság (a választási szabályzatban leírtak szerint) ellenőrzi.
- 2) A tagok nyilvántartása tartalmazza a képviseletre jogosult személy nevét. Akadályoztatása esetén a tagot az általa meghatalmazott személy képviseli.

**II.2.3. Határozathozatal**

- 1) A határozatképességhez a szavazati joggal rendelkező tagok több mint felének jelenléte szükséges.
- 2) Ha az alapszabály másként nem rendelkezik, a közgyűlés a határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.
- 3) Minősített többség – a jelen lévő, szavazati joggal rendelkező tagok kétharmadának szavazata – szükséges a Szövetség feloszlásának, más társadalmi szervezettel történő egyesülésének kimondásához, valamint az Alapszabály módosításához.

**II.2.4. A Közgyűlési jegyzőkönyvek**

- 1) A közgyűlésről minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a közgyűlés levezető elnöke, a jegyzőkönyvvezető és 2 tag képviselőjének aláírásával kell hitelesíteni.
- 2) A hitelesített közgyűlési jegyzőkönyveket meg kell őrizni, azok nem selejtezhetők.
- 3) A jegyzőkönyv pontos elkészítése érdekében a közgyűlésen hangfelvétel készíthető.
- 4) A nyilvántartó jegyzékbe bármely tag képviselője betekinthet, és a jegyzőkönyvekről – a költségek megtérítése ellenében – az elnök által hitelesített másolatot kérhet.
- 5) A Szövetség közgyűléseinek jegyzőkönyveit hitelesítés után, a megtartást követő 30 napon belül, nyilvánosságra kell hozni az LTSZ honlapján.
- 6) A közgyűlés határozatait be kell vezetni a határozatok tárába.

**II.3. Az Elnökség**

- 1) A Szövetség általános irányítását az elnökség látja el. Tagjai az elnök és a hat alelnök.
- 2) Az elnökség megválasztásának módját a Szövetség választási szabályzata tartalmazza. (3. sz. melléklet)
- 3) Az elnökség tagja a tisztségéről a közgyűlésnek címzett, az elnöknek (az elnök az egyik alelnöknek) átadott írásbeli nyilatkozatban mondhat le.
- 4) A lemondott elnökségi tag helyett a következő közgyűlésen új tagot kell választani.

- 5) Az elnök lemondása, kiválása esetén 60 napon belül soron kívüli, tisztújító közgyűlést kell összehívni. Ugyancsak soron kívüli tisztújító közgyűlést kell összehívni, ha a 7 fős elnökségből egy időben négy vagy több tag egyszerre lemond, és emiatt az elnökség határozatképtelenné válik.
- 6) Az elnökség ülését az elnök hívja össze, e-mail útján, legalább az ülés időpontja előtt 7 naptári nappal. A meghívóban közölni kell az ülés tervezett napirendjét és lehetőség szerint mellékelni kell a döntéshez szükséges írásos anyagokat, dokumentumokat, információkat.
- 7) Az elnökség a határozatait nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- 8) Az elnökség sürgős esetben formális ülés összehívása nélkül, levélszavazás útján is hozhat határozatot. Az elnök az előterjesztést és a határozati javaslatot írásos formában, 48 óras határidő kitűzésével e-mail útján megküldi az elnökségi tagoknak. Az alelnökök – szükség szerint telefonos egyeztetést követően – e-mail útján megküldik a szavazatukat az elnöknek és egymásnak is. A határidő elmulasztása tartózkodásnak minősül. Az elnök a határidő lejártá után összesíti a szavazatokat és megállapítja az eredményt. A meghozott határozatot a szavazati arány ismertetésével megküldi az alelnököknek, majd bevezeti a határozatok könyvébe.
- 9) Az elnökség üléseiről minden esetben a hozzászólások lényegét, a hozott határozatokat szó szerint, és a hozott döntések szavazati arányát tartalmazó emlékeztetőt kell készíteni. Az emlékeztetőt a készítője és az elnök aláírásával hitelesíti.
- 10) Az emlékeztető pontos elkészítése érdekében az elnökségi ülésen hangfelvétel készíthető.
- 11) Az elnökség üléseiről készült emlékeztetők nem selejtezhettek.
- 12) Az emlékeztetőkről a Szövetség bármely tagja az elnök által hitelesített másolatot kérhet a másolási költség megfizetése ellenében.
- 13) A Szövetség elnökségi üléseinek emlékeztetőit hitelesítés után, a megtartást követő 15 munkanapon belül, el kell helyezni az LTSZ honlapján.
- 14) Az elnökség által hozott határozatokról naprakész, papír- és elektronikus alapú nyilvántartást kell vezetni.
- 15) A határozatok tárá (amely tartalmazza a közgyűlési és az elnökségi határozatokat is) írásos formában a Szövetség székhelyén, elektronikus formában a Szövetség honlapján kell elhelyezni. Ezekbe a Szövetség bármely tagja betekinthez és saját költségére másolatot kérhet.

### II.3.1. Az elnök feladatai és hatásköre

- 1) Képviseli a Szövetséget.
- 2) Biztosítja a Szövetség Alapszabály szerinti működését.
- 3) Gondoskodik az SZMSZ és mellékletei elkészítéséről, elfogadtatásáról és a Szövetség valamint az elnökség ennek megfelelő működéséről.
- 4) Folyamatos kapcsolatot tart az LTSZ Felügyelő Bizottságával és szükség szerint a Választási Bizottsággal.
- 5) Kapcsolatot tart a Szövetség pártoló tagjaival.
- 6) Kapcsolatot tart az állami szervek vezetőivel, irányítja a Szövetség érdekérvényesítő tevékenységét.
- 7) Irányítja a hazai és külföldi partnerszervezetekkel való kapcsolattartást.
- 8) Az elnök gondoskodik a közgyűlés és az elnökség ülései összehívásáról és lebonyolításának megszervezéséről, a közgyűlési és az elnökségi határozatok végrehajtásáról.
- 9) Vezeti az elnökség üléseit.



- 10) Gondoskodik a Szövetség költségvetésében foglaltak végrehajtásáról. Százezer forint összeghatárig saját elhatározása alapján, efelett elnökségi vagy közgyűlési határozat alapján gyakorolja az utalványozási jogot, illetve kötelezettséget vállalhat.
- 11) A saját bevételek növelése érdekében lehetőség szerint kezdeményezi szponzori szerződések megkötését.
- 12) Biztosítja azt, hogy az Szövetség működésével kapcsolatban keletkezett iratokba - a zárt ülés illetve az egyes szervezetek hatáskörébe tartozó választás, kinevezés iratait kivéve - bárki betekinthessen.
- 13) Eljár mindazokban az ügyekben, amelyek nem tartoznak a közgyűlés vagy más szerv, illetve személy kizárólagos hatáskörébe.

#### **II.3.2. Az alelnökök feladat- és hatásköre**

- 1) Részt vesznek a elnökség ülésein, javaslatokat tesznek és kezdeményezésekkel élnek, közreműködnek az előterjesztések előkészítésében.
- 2) Segítik a közgyűlési és elnökségi határozatok végrehajtását.
- 3) Elvégzik az elnökség által számukra kijelölt feladatokat.

### **II.4. Állandó Bizottságok**

#### **II.4.1. A Felügyelő Bizottság**

1. A Felügyelő Bizottság rendszeresen ellenőrzi a Szövetség működésének jogszerűségét, ügyvitelét, a pénzügyi bizonylati fegyelem betartását és a közgyűlés által meghatározott feladatok végrehajtását.
2. A Felügyelő Bizottság a tevékenységét saját ügyrendje alapján végzi.
3. A Felügyelő Bizottság elnökét és két tagját a közgyűlés választja meg.
4. A Felügyelő Bizottság elnöke minden esetben meghívást kap az elnökség üléseire, a tárgyalat napirendekhez kapcsolódó írásos anyagokat a meghívóval együtt megkapja.
5. A Felügyelő Bizottság az üléseit félévente, illetve szükség esetén tartja. A Felügyelő Bizottság ülése határozatképes, ha azon legalább a Bizottság két tagja részt vesz. A Bizottság ülését a Bizottság elnöke hívja össze.
6. A Felügyelő Bizottság a határozatait nyílt szavazással, egyhangú döntéssel hozza.
7. A Szövetség éves tevékenységéről, gazdálkodásáról szóló beszámolót a közgyűlés elé csak a Felügyelő Bizottság véleményével együtt lehet beterjeszteni.

#### **II.4.2. Választási Bizottság**

1. Működését az SZMSZ mellékletét képező választási szabályzat tartalmazza.
2. A választási bizottság elnöke és az LTSZ elnöke szükség szerint kapcsolatot tart egymással.
3. A bizottság munkájáról a közgyűlésnek tartozik beszámolási kötelezettséggel.





## II.5. Ideiglenes munkacsoportok

1. Ilyen munkacsoportot az LTSZ céljait szolgáló szakmai munka szervezésére, közgyűlési vagy elnökségi döntés előkészítésére és végrehajtására lehet létrehozni.
2. A munkacsoport létrehozásáról az elnökség dönt.
3. Az elnökség döntésekor meg kell határozni a munkacsoport működésének célját, a működés tervezett időtartamát, a vezető személyét és a munkacsoport működéséhez rendelt eszközöket, forrásokat.
4. A munkacsoport megbízatása a határidő elmúltával – hosszabbító döntés hiányában – automatikusan megszűnik.

## III. A SZÖVETSÉG MŰKÖDÉSÉNEK FŐBB SZABÁLYAI

### III.1.1. Tisztség átadása

- 1) A Szövetség vezető tisztségviselői körében bekövetkezett személyi változás esetén az átadásáról illetve átvételről jegyzőkönyvet kell felvenni.
- 2) Az átadásról és átvételről készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni:
  - az átadás-átvétel időpontját,
  - a tisztséggel kapcsolatos tájékoztatást, fontosabb adatokat,
  - a folyamatban lévő konkrét ügyeket,
  - az átadásra kerülő pénz- és egyéb eszközöket,
  - az átadó és átvevő észrevételeit,
  - a jelenlévők aláírását.
- 3) Az átadás-átvételi eljárást a változást követően legkésőbb 30 napon belül be kell fejezni. Az átadás-átvételével kapcsolatos eljárás lefolytatásáról a Szövetség elnöke gondoskodik.

### III.1.2. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére

- 1) A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak tevékenységét a Szövetség tisztségviselőinek az alábbi szabályok betartása mellett kell elősegíteniük:
- 2) A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül. A nyilatkozattétel esetén be kell tartani a következő előírásokat:
  - A Szövetség nevében tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra az elnök és az alelnökök jogosultak.
  - A nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon. A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.
  - A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint a Szövetség által hozott korábbi döntésekre, határozatokra, az LTSZ jó hírnevére és érdekeire.
  - Nem adható nyilatkozat olyan ügygel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala a Szövetség tevékenységében zavart, a Szövetségnek anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.
  - A nyilatkozattevő kezdeményezze, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, az újságíró közlés előtt lehetőség szerint vele egyeztesse.

### III.1.3. Munkaszervezet

- 1) A Szövetség munkaszervezetet nem működtet; a felmerülő, különleges szakképzettséget igénylő feladatokat (pl. jogi képviselet, könyvelés stb.) külső szakemberek igénybevételeivel, megbízás útján látja el.



### III.2. A munkaterv

- 1) Az elnök a Szövetség feladatainak végrehajtására éves munkatervet készít, amelyet az elnökség hagy jóvá. A munkaterv összeállításához, annak tervezésekor javaslatot kell kérni a Szövetség tagságától és tisztségviselőitől. A munkatervnek tartalmaznia kell:
  - a feladatok konkrét meghatározását,
  - a feladat végrehajtásáért felelősök és közreműködők megnevezését,
  - a feladat pénzügyi keretét, és a felhasználni kívánt forrásokat,
  - a feladat végrehajtásának határidejét.

Az Elnökség a munkaterv végrehajtását folyamatosan ellenőrzi és értékeli.

### III.3. A Szövetség ügyiratkezelése

A Szövetségnél az ügyiratok kezeléséről az elnök gondoskodik.

### III.4. Kiadmányozás rendje

- 1) Az elnök egyszemélyben jogosult kiadmányozni.
- 2) Az elnök akadályoztatása esetén a kiadmányozási jogot az általa meghatalmazott alelnök gyakorolja .

#### III.4.1. Bélyegzők használata, kezelése

- 1) Valamennyi cégszerű aláírásnál cégbélyegzőt kell használni. A bélyegzőlenyomattal ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást jelent.
- 2) A Szövetség bélyegzőit az elnök őrzi.
- 3) A Szövetségnél cégbélyegző használatára az elnök és az általa írásban meghatalmazott alelnök jogosult.

### III.5. A Szövetség gazdálkodásának rendje

- 1) A Szövetség gazdálkodásával, ezen belül kiemelten a munkaterv és költségvetés elkészítésével, végrehajtásával összefüggő feladatok, hatáskörök szabályozása – a jogszabályok és a közgyűlés rendelkezéseinek figyelembevételével – az elnök feladata.
- 2) A Szövetség gazdálkodásának szabályszerűségéért az elnök felel.
- 3) A Szövetség gazdálkodásáról az SZMSZ mellékletét képező Gazdálkodási Szabályzatot kell készíteni, mely a következő részekből áll:
  - Számviteli politika
  - Pénzkezelési szabályzat
  - Bankszámla feletti rendelkezés szabályai
  - Utalványozás rendje
  - Számlázási utasítás
  - Leltározási utasítás
  - Selejtezési utasítás



## IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

### IV.1. Az SZMSZ hatálybalépése

- 1) Az SZMSZ-t a Létesítményi Tűzoltóságok Országos Szövetségének elnöksége megtárgyalta, majd a javasolt módosítások átvezetése után 2011. augusztus 25-i ülésén jóváhagyta; ettől a naptól az SZMSZ hatályos.
- 2) Az SZMSZ-t a tagszervezetek számára hozzáférhetővé kell tenni, az SZMSZ elfogadásáról tájékoztatni kell a legközelebbi közgyűlést.
- 3) Az SZMSZ-t és mellékleteit az elnökség jogosult módosítani.
- 4) Az SZMSZ mellékleteinek naprakész állapotban tartásáról, a szükséges módosítások előkészítéséről és az elnökség általi jóváhagyásáról az elnök gondoskodik.

Dunaújváros, 2011. augusztus 25.

Udvardi Sándor  
elnök

## **V. MELLÉKLETEK**

V.1. Tagok jegyzéke

V.2. Pártoló tagok jegyzéke

V.3. Tiszteletbeli tagok jegyzéke

V.4. Választási Szabályzat

V.5. Gazdálkodási Szabályzat



## V.1. Tagok jegyzéke:

14) Alcoa-Köfém Kft.	8000 Székesfehérvár, Verseci u. 1-15.
15) Atomix kft.	7020 Paks, Gesztenyés u. 2.
16) Borsodchem Zrt.	3700 Kazincbarcika, Bolyai tér 1.
17) BWP-Hungária Kft.	9700 Szombathely, Körömdi út 98.
18) Coloplast Hungary Kft.	2800 Tatabánya, Búzavirág út 15.
19) Coloplast Hungary Kft.	4300 Nyírbátor, Coloplast út 2.
20) Contitech Rubber Industrial Kft.	6728 Szeged, Budapesti út 10.
21) Denso	8000 Székesfehérvár
22) Dunapack Kft. Hullámdobozgyár	4400 Nyíregyháza, Tünde u. 2.
23) Erdért Lap-lemez Termékközpont	1101 Budapest, Petróleum u. 5-7.
24) FER Tűzoltóság Kft.	Algyő, Ipartelep
25) FER Tűzoltóság Kft.	2443 Százhalombatta, Olajmunkás u. 2.
26) FER Tűzoltóság Kft.	2922 Komárom, Köolaj u. 2.
27) ISD Dunafer Zrt.	2400 Dunaújváros, Vasmű tér 1-3.
28) Legrand Zrt.	6600 Szentes, Ipartelepi út 14.
29) Mercedes-Benz Kft.	6000 Kecskemét, Mercedes út 1.
30) Michelin Hungária Kft.	4400 Nyíregyháza, Bottyán J. u. 15.
31) MOL Csepel Bázistelep	1211 Budapest, Petróleum u. 5-7.
32) MOL Nyrt. Dunai Finomító	2440 Százhalombatta, Olajmunkás u. 2.
33) MOL Szajol Bázistelep	5081 Szajol, Belterület
34) MOL Nyrt. Tiszai Finomító	3580 Tiszaújváros, Mezőcsáti út 1.
35) MOL Nyrt. Zalai Finomító	8900 Zalaegerszeg, Zrínyi út 6.
36) Pajzs 94 Kft. Debrecen	Debrecen
37) Pajzs 94 Kft. Sajóbábony	3792 Sajóbábony, Gyártelep 024/8 hrsz.
38) Philips (TIM Technika Kft)	8000 Székesfehérvár, Holland fasor 6.
39) Rába-Front Kft.	9027 Győr, Martin út 1.
40) Robert Bosch Elektronika Kft	3000 Hatvan, Robert Bosch út 1.
41) Robert Bosch Energy and Body System	3526 Miskolc, Robert Bosch park 3.
42) Robert Bosch Power Tool Kft.	3526 Miskolc, Robert Bosch park 1.
43) Rondo Hullámkartongyártó Kft.	1239 Budapest, Ócsai út 5.
44) Security Patent Élőerő Kft.	1142 Budapest, Erzsébet királyné útja 112.
45) TMM Tűzoltó és Mentő Kft.	3581 Tiszaújváros, Tűzoltó út 1.
46) TVK Nyrt.	3581 Tiszaújváros, TVK Ipartelep
47) VÉD-SZ Kft.	2400 Dunaújváros, Papírgyári út 42-46.
48) Videoton Holding Zrt.	8000 Székesfehérvár, Berényi u. 72-100.

## V.2. Pártoló tagok jegyzéke:

- 49) EMT Első Magyar Tanúsító Zrt.
- 50) Geoview Systems Kft.
- 51) Hesztia Kft.
- 52) Tolna-Őr Kft.

## V.3. Tiszteletbeli tagok jegyzéke:

- 53) Gombor István
- 54) Juhász Béla
- 55) Kovács Lászlóné
- 56) Skobrák Róbert



**A Létesítményi Tűzoltóságok Országos Szövetsége****(LTSZ)****Választási Szabályzata****1. A Választási Bizottság**

- 1.1. A közgyűlés a rendes és az esetleg szükségessé váló időközi választások előkészítése és lebonyolítása érdekében négy évi időtartamra Választási Bizottságot (a továbbiakban: VB) választ.
- 1.2. A VB elnökből és két tagból áll.
- 1.3. A VB elnökévé vagy tagjává bármely tag képviselője megválasztható, ha a közgyűlésen vagy előzetesen nyilatkozik, hogy a jelölést elfogadja.
- 1.4. A VB választása során a jelölés a közgyűlésen történik. Jelölésre javaslatot tenni a jelen lévő, szavazati joggal rendelkező tagok jogosultak.
- 1.5. A jelölésről a közgyűlés nyílt szavazással dönt. A szavazólapra az a jelölt kerülhet fel, aki a jelölést elfogadja, és megkapja a jelen lévő tagok szavazatainak több mint a felét.
- 1.6. Először az elnökre vonatkozóan kell a jelölést lefolytatni. Ha többes jelölés van, akkor a választást is le kell folytatni a bizottsági tagok jelölése előtt, hogy az a jelölt, aki elnökként nem került megválasztásra, bizottsági tagként még számításba jöhessen.
- 1.7. A jelölést követően el kell készíteni a szavazólapokat. A szavazásra jogosult tagokról névjegyzéket kell készíteni; a tagok képviselői a szavazólap átvételét a névjegyzéken az aláírásukkal igazolják.
- 1.8. Az elnök megválasztása titkos szavazással történik. A szavazás lebonyolítása és a szavazatok összeszámolása a leköszönő VB feladata.
- 1.9. A szavazás idejére szünetet kell elrendelni.
- 1.10. A szavazólapokat félbehajtva, boríték nélkül kell az urnában elhelyezni.
- 1.11. Érvényes a szavazat, ha a jelölt neve melletti körben vagy négyzetben a választó két egymást metsző vonalat (+ vagy × jelet) helyezett el. Érvényesen szavazni csak egyetlen jelöltre lehet!
- 1.12. A szavazás befejezését követően a szavazatokat össze kell számolni és az eredményt ki kell hirdetni. Azt a jelöltet kell megválasztottnak tekinteni, aki a legtöbb érvényes szavazatot kapta.
- 1.13. A VB tagjainak jelölésénél és megválasztásánál az elnök választására vonatkozó rendelkezéseket kell értelemszerűen alkalmazni.
- 1.14. A VB megválasztott tagjainak a két legtöbb érvényes szavazatot kapott jelöltet kell tekinteni.

**2. Az elnökség**

- 2.1. A közgyűlés 4 évi időtartamra elnökből és hat alelnökből álló elnökséget választ.
- 2.2. Az elnökségi tagok jelölését a hivatalban lévő VB készíti elő, a tagok képviselőinek előzetes megkérdezésével és a javaslatok összegzésével. A VB munkájának eredményét a VB elnöke ismerteti a közgyűlésen.
- 2.3. Az elnökség tagjainak jelölése nyílt szavazással, megválasztása titkos szavazással történik. Jelöltet állítani a közgyűlésen is lehet.
- 2.4. Elnökké vagy alelnökké a Szövetség bármely tagjának képviselője megválasztható, ha nyilatkozik, hogy a jelölést elfogadja.
- 2.5. Először az elnök jelölését kell lefolytatni; többes jelölés esetén végre kell hajtani a



választást is, hogy az elnökként meg nem választott személy alelnökként még számításba jöhessen. Ellenkező esetben az elnök és az alelnökök jelölése, majd megválasztása egyidejűleg is végrehajtható.

- 2.6. A szavazás rendjére, a szavazatok érvényességére és a választás eredményére vonatkozóan a VB elnökének választására vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

### 3. A Felügyelő Bizottság

- 3.1. A közgyűlés 4 évi időtartamra elnökből és két tagból álló Felügyelő Bizottságot (a továbbiakban: FB) választ.
- 3.2. A FB elnökének és tagjainak jelölését a hivatalban lévő VB készíti elő, a tagok képviselőinek előzetes megkérdezésével és a javaslatok összegzésével. A VB munkájának eredményét a VB elnöke ismerteti a közgyűlésen.
- 3.3. A FB elnökének és tagjainak jelölése nyílt szavazással, megválasztása titkos szavazással történik. Jelöltet állítani a közgyűlésen is lehet.
- 3.4. A FB elnökévé vagy tagjává a Szövetség bármely tagjának képviselője megválasztható, ha nyilatkozik, hogy a jelölést elfogadja.
- 3.5. Először az elnök jelölését kell lefolytatni; többes jelölés esetén végre kell hajtani a választást is, hogy az elnökként meg nem választott személy FB-tagként még számításba jöhessen. Ha az elnöki tisztségre csak egy jelölt van, akkor az elnök és az FB-tagok jelölése, majd megválasztása egyidejűleg is végrehajtható.
- 3.6. A szavazás rendjére, a szavazatok érvényességére és a választás eredményére vonatkozóan a VB elnökének választására vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

