

LÉTESÍTMÉNYI TŰZOLTÓSÁGOK ORSZÁGOS SZÖVETSÉGE

SZÁMVITELI POLITIKA

2011.

L. T. SZ.
Létesítményi Tűzoltóságok Országos Szövetsége

TARTALOMJEGYZÉK:

I. A Létesítményi Tűzoltóságok Országos Szövetségének ismertetése	4
II. Éves beszámoló.....	6
1. A számviteli alapelvek.....	6
2. Könyvvezetés	7
2.1 A könyvvezetés rendje	7
2.2. A könyvviteli zárlat rendje	8
3. Beszámoló	8
3.1. Leltározás	8
3.2. A beszámoló készítés, jóváhagyás és közzététel.....	9
4. Lényeges összegű hiba meghatározása.....	9
5. Jelentős összegű hiba meghatározása.....	10
III. Az eszközök és források értékelésének módja, az eszközök és források értékelésének szabályozása	10
1. Értékelési Alapelvek.....	10
1.1. Az eszközök bekerülési értéke	10
1.2. Beszerzési ár.....	11
2. Amortizáció elszámolása.....	11
IV. Eszközök és források értékelése.....	12
1. Befektetett eszközök	12
1.2. Tárgyi eszközök	13
2. Forgóeszközök	13
2.1. Készletek	13
2.2. Követelések	13
2.3. Pénzeszközök	13
3. Saját tőke	14
3.1. Induló tőke.....	14
3.2. Tőkeváltozás.....	14
3.3. Lekötött tartalék	14
3.4. Tárgyévi eredmény alaptervékenységből.....	14
3.5 Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből	14
4. Tartalékok.....	14
5. Céltartalékok	15
6. Kötelezettségek	15
6.1. Hosszú lejáratú kötelezettségek.....	15
6.2. Rövid lejáratú kötelezettségek.....	15
V. Az eredménylevezetés tartalma és tagolása.....	16
1. Az eredménylevezetés tételeinek tartalma	17
VI. A bizonylati elv és a bizonylati fegyelem	17
1. A bizonylatok alaki és tartalmi kellékei:	18
2. A bizonylatok megőrzése	19

L. T. SZ.
Létesítményi Tűzoltóságok Országos Szövetsége

SZÁMVITELI POLITIKA

A Létesítményi Tűzoltóságok Országos Szövetségének Számviteli politikáját a Számviteli Törvény (2000. évi C. törvény) alapelvei és előírásai alapján,

a 224/2000. (XII.19.). Korm. r. a számviteli törvény egyes egyéb szervezetek beszámolóképzési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló jogszabály alapján, az LTSZ adottságainak leginkább megfelelő módszerek és eljárások kiválasztásával állítottuk össze.

A Számviteli politika része, annak IV. fejezete az Eszközök és Források Értékelési Szabályzata. Az II.3.1. fejezet a Leltározási szabályzat. Az V. fejezet a Bizonylati szabályzat.

A Számviteli politikához kapcsolódó szabályzatok:

Pénzkezelési Szabályzat.

A Számviteli politika keretében elkészített szabályzatokban nem érintett kérdésekben a Számviteli Törvény, valamint a fent hivatkozott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

Dunaújváros, 2011. július. 25

.....
Létesítményi Tűzoltóságok Országos Szövetségének elnöke

L. T. SZ.
Létesítményi Tűzoltóságok Országos Szövetsége

**I. A Létesítményi Tűzoltóságok Országos Szövetségének
ismertetése**

A szervezet neve: Létesítményi Tűzoltóságok Országos Szövetsége

A szervezet rövidített neve: LTSZ

Székhelye: 2400 Dunaújváros, Papírgyári u.42-46.

LTSZ szervei:

- Küldöttgyűlés
- Elnökség
- Felügyelő Bizottság
- Eseti Bizottságok

LTSZ jogviszonyaiban képviselő személyek:

- Elnök: Udvardi Sándor
- Alelnökök: 6 fő
- Felügyelő Bizottság elnöke: Stefán Mihályné
- Felügyelő Bizottság tagjai: 2 fő
- Tagok képviselői

LTSZ alaptevékenysége és működésének alapelvei:

A szövetség az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény alapján a létesítményi tűzoltóságok országos, önkéntes alapon létrehozott társulása, amely a létesítményi tűzoltóságok szakmai munkájának színvonal és hatékonyság javítására, érdekei képviseletére és védelmére, a szükséges feltételek megteremtésének társadalmi elősegítésére hivatott.

A szövetség célja:

- a./ a létesítményi, ipari tűzvédelem hatékonyságának fejlesztése
- b./ a létesítményi tűzoltóságok megbecsülésének erősítése
- c./ a létesítményi tűzoltóságoknál és tűzvédelmi szervezeteknél felhalmozódott tudás, szakmai ismeret, gyakorlati tapasztalat, szellemi tőke és a „legjobb gyakorlatok” felhasználásával és megosztásával hozzájárulás a tűz megelőzési, a tűzoltási és műszaki mentési, valamint a tűzvizsgálati tevékenység fejlesztéséhez
- d./ a gazdaság tűzvédelmi kultúrájának fejlesztése, a jogkövető magatartás erősítése
- e./ a hazai létesítményi tűzoltóságok nemzetközi elismertségének erősítése, illetve a kapcsolódó külföldi eredmények hazai adaptációjának elősegítése;

2400 Dunaújváros, Papírgyári u. 42-46, Telefon: +36 25 503 940, Fax: +36 25 503 941,
Mobil: +36 20 9417 176 – web: ltuzolto.hu – E-mail: elnok@ltuzolto.hu

L. T. SZ.
Létesítményi Tűzoltóságok Országos Szövetsége

- f./ a tűzvédelmi szakmai képzés és továbbképzés színvonalának és hatékonyságának javítása;
- g./ a létesítményi tűzoltók kulturális és sport tevékenységének és a tűzoltósportnak a támogatása;
- h./ a Szövetség által meghatározott célok megvalósításához szükséges gazdasági feltételek megteremtése érdekében a Szövetség vagyonának a gyarapítása.
- i./ tudományos tevékenység, kutatás, a tűzoltási és mentési tapasztalatok gyűjtése, feldolgozása és közzététele;
- j./ szakmai nevelés és oktatás, képességfejlesztés és ismeretterjesztés;

A Szövetség feladata a célkitűzések értelmében:

- a./ A létesítményi tűzoltóságok és tűzvédelmi szervezetek egységének erősítése, és ezen szervezetek érdekvédelmének és érdekképviselésének az ellátása.
 - b./ A tűzvédelemmel kapcsolatos és a gazdálkodókat, valamint létesítményi tűzoltóságokat érintő szabályozás-tervezetek és egyéb dokumentumok véleményezése, elemzése és értékelése.
 - c./ Kapcsolattartás a hazai és külföldi, hasonló tevékenységet folytató szervezetekkel, valamint a tűzvédelem hatékonyságának erősítésében, illetve fejlesztésében érintett szervezetekkel és személyekkel.
 - d./ A tűzvédelmi szakmai képzettség színvonalát fejlesztő rendezvények szervezése, lebonyolítása.
 - e./ A tűzvédelemmel és a létesítményi tűzoltóságok feladatkörével összefüggő, és annak fejlesztését segítő tevékenység végzése, ösztönzése.
 - f./ Gazdálkodás a Szövetség vagyonával, valamint a Szövetség költségvetésében előirányzott keretösszegekkel.
 - g./ Tűzoltási és mentési tapasztalatok gyűjtése és feldolgozása, a gazdálkodók tűzvédelmi biztonságát érintő kérdések és tapasztalatok feltárása és megismertetése.
- A tapasztalatok közzététele és megismertetése - az információ jellegének megfelelően - a Szövetség belső rendezvényein, weboldalán, szakmai folyóiratokban történik.
- h./ A tűzoltási és mentési tevékenységgel összefüggésben adatgyűjtés, feldolgozás és elemzés, melynek eredményeképpen ajánlások készítése és közzététele a nyilvánosság széles körében.

L. T. SZ.
Létesítményi Tűzoltóságok Országos Szövetsége

i./ A tapasztalatok alapján zárt és nyilvános szakmai napok, konferenciák szervezése.

j./ Rendezvények szervezése, a létesítményi tűzoltóságok bemutatása, nyílt napok tartása.

II. Éves beszámoló

Az LTSZ működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, a naptári év könyveinek lezárását követően a Számviteli Törvényben, valamint a 224/2000. (XII.19.) Korm. sz. rendeletben meghatározott beszámolót köteles készíteni.

1. A számviteli alapelvek

A könyvvezetés és a beszámoló készítése során a szervezet az alábbi számviteli elveket érvényesíti:

a.) általános alapelv:

-a vállalkozás folytatásának elve.

b.) A beszámoló tartalmára ható elvek:

-a teljesség elve,

-a valódiság elve,

-az összemérés elve,

-az óvatosság elve.

c.) A beszámoló tartalmára ható, kiegészítő alapelvek:

-a bruttó elszámolás elve,

-az egyedi értékelés elve,

-az időbeli elhatárolás elve,

-a tartalom elsődlegessége a formával szemben alapelv,

-a lényegesség elve,

-a költség-haszon összevetésének elve.

L. T. SZ.
Létesítményi Tűzoltóságok Országos Szövetsége

d.) A beszámoló formájára ható alapelvek:

- a világosság elve,
- a következetesség elve,
- a folytonosság elve.

A felsorolt alapelvek alkalmazása a beszámoló készítése során kötelező.

2. Könyvvizetés

A könyvvizetés az a tevékenység, amelynek keretében a Szervezet a gazdálkodó tevékenysége során előforduló vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzetére kiható eseményekről folyamatos nyilvántartást vezet és azt az üzleti év végén lezárja.

A Szervezetnél az üzleti év a naptári évvel azonos.

A Szervezet által vezetett könyvelési mód: az egyszeres könyvvitel.

2.1 A könyvvizetés rendje

Az egyszeres könyvvitel a pénzeszközökről és azok forrásairól, valamint az azokban bekövetkezett változásokról készített bizonylatok alapján naplófőkönyvet vezet, valamint a naplófőkönyvi rovatok további részletezésére analitikus nyilvántartásokat.

Az szervezet olyan analitikus nyilvántartásokat vezet, amelyek az előírt egyszerűsített mérleg és eredmény-levezetés összeállításához, szükségesek.

Analitikus nyilvántartások:

- Tag- és tagdíj nyilvántartás,
- Tárgyi eszközök nyilvántartása,
- Immateriális javak nyilvántartása,
- Vevőkkel szembeni követelések nyilvántartása,
- Szállítókkal szembeni tartozások nyilvántartása,
- Munkabérek, és más személyi jellegű kifizetések nyilvántartása,
- Adott előlegek nyilvántartása,
- Szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása.

L. T. SZ.
Létesítményi Tűzoltóságok Országos Szövetsége

2.2. A könyvviteli zárlat rendje

A szervezet a pénzmozgás bizonylatai közül a pénztári bizonylatokat a pénzmozgással egyidejűleg, a bankszámla forgalom bizonylatait a banki értesítés megérkezésekor, az egyéb pénzeszközöket érintő tételeket pedig a tárgyhót követő hó 20. napjáig kell a naplófőkönyvben rögzíteni.

3. Beszámoló

A Számviteli Törvény, valamint az egyéb szervezetek beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságait szabályozó kormányrendelet előírása szerint a szervezet a pénzforgalomról vezetett, egyszeres könyvvitelt vezet, (naplófőkönyvet és analitikus nyilvántartásokat vezet), és a leltárak alapján évvégén egyszerűsített mérleget készít.

A mérlegben az eszközöket és a forrásokat bruttó módon kell kimutatni.

Minden mérlegtételnél fel kell tüntetni az előző naptári év megfelelő adatát is. Amennyiben ellenőrzés, önellenőrzés során az előző évre vonatkozó jelentős összegű hibát állapítottak meg, az a mérlegkészítés napjáig ismert, és a mérleg fordulónapjáig pénzügyileg rendezett tétel, akkor az egyszerűsített mérleg és az eredmény-levezetés megfelelő tételeinél, az előző évi adatok mellett fel kell tüntetni azokat.

3.1. Leltározás

A mérlegtételeket leltárral kell alátámasztani.

Az eszközök és források leltározásának rendjét az alábbiak szerint kell végezni:

A szervezetnél a mérleg fordulónapja előtt kell elvégezni a leltározást úgy, hogy a mérlegben lévő adatok a leltárral alátámaszthatóak legyenek.

A leltár elkészítése évente kötelező, mégpedig a befektetett eszközökre éppúgy, mint az egyéb eszközökre, a követelésekre és a kötelezettségekre egyaránt.

A berendezések, felszerelések, készletek leltározása mennyiségi felvétellel, míg az egyéb eszközök – pénzeszközök, követelések – és a források leltározása a nyilvántartások alapján, egyeztetéssel történik, analitikus kimutatások, bankkivonatok, bevallások stb. alapján.

L. T. SZ.
Létesítményi Tűzoltóságok Országos Szövetsége

A leltározásról, a mérleg fordulónapján meglévő eszközökről és forrásokról a mérleg mellékleteként írásos leltárfelvétel készül, melyet a leltározást végző személy és az elnök köteles aláírásával ellátni.

A leltározás során fellelt meghibásodott eszközök selejtezéséről a Szervezet elnöke dönt. A selejtezésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az eszköznek a nyilvántartásokból történő kivezetéséhez tartozó bizonylat melléklete.

A mérlegtételek értékelésének szabályozását a IV. fejezet írja elő.

3.2. A beszámoló készítés, jóváhagyás és közzététel

A mérleg fordulónapja: december 31.

A mérlegkészítés napja: A tárgyévet követő év május 15. napja.

Az egyszeres könyvvitel alapján készített beszámoló két részből áll:

- egyszerűsített beszámoló,
- eredmény-levezetés.

A szervezet a mérlegsémája a 224/2000.(XII.19) kormányrendelet 1 számú melléklete alapján, míg az eredmény kimutatás a kormányrendelet 2.számú melléklete alapján készül.

A szervezet éves gazdálkodásáról készített beszámolót a Közgyűlés hagyja jóvá.

A Szervezetnek a Számviteli Törvény értelmében nincs letétbe helyezési kötelezettsége.

A Szervezet beszámolójába az Szervezet székhelyén bárki betekinthez.

A számviteli elszámolás, az értékelés szempontjából lényeges, jelentős, nem lényeges, nem jelentős összegű hiba szabályozása

4. Lényeges összegű hiba meghatározása

Amennyiben az előző évre (évekre) vonatkozó ellenőrzés, önellenőrzés a megbízható, valós képet lényegesen befolyásoló hibát tár fel, a

L. T. SZ.
Létesítményi Tűzoltóságok Országos Szövetsége

módosításokkal kiegészített beszámolót ismét a Közgyűlés elé kell terjeszteni (ha a hiba több évet érint, valamennyi év beszámolóját).

Lényeges összegű hiba, amelynek következtében a hiba feltárásának évét megelőző üzleti év mérlegében kimutatott saját tőke 20 százalékkal változik (nő vagy csökken).

5. Jelentős összegű hiba meghatározása

Jelentős összegű hibának kell tekintetni azt az összeget, amikor a feltárt hibák és hibahatások, eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő együttes (előjeltől független) hatása meghaladja a mérleg főösszeg 2 %-át.

III. Az eszközök és források értékelésének módja, az eszközök és források értékelésének szabályozása

(A Szervezet nem készít külön Értékelési Szabályzatot, mert nagyságrendje nem indokolja, így jelen Számviteli Politikában szabályozza azt.)

1. Értékelési Alapelvek

Az értékelésnél a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulni, amelyet kiegészíti a számviteli alapelvek közül a valódiság, a következetesség, az óvatosság, az egyedi értékelés és a lényegesség elve.

Az eszközöket és a forrásokat leltározással, egyeztetéssel kell ellenőrizni és egyedenként értékelni.

Értékelés: az eszközök és a források értékének meghatározása, amely összeggel a mérlegben szerepeltethető.

1.1. Az eszközök bekerülési értéke

Az egyszerűsített mérlegben a befektetett eszközöket és a forgóeszközöket a beszerzési, illetve előállítási költségen kell értékelni, csökkentve az elszámolt értékcsökkenés és az elszámolt értékvesztés összegével.

A térítés nélkül átvett eszközök bekerülési értéke az átadónál kimutatott nyilvántartás szerinti érték. Az ajándékként, hagyatékként kapott eszközök,

L. T. SZ.
Létesítményi Tűzoltóságok Országos Szövetsége

továbbá a többletként fellelt eszközök a mérlegben az állományba vétel időpontjában ismert piaci értéke.

Az eszközök bekerülési értéke

Bekerülési érték alatt a vásárolt eszközöknél a beszerzési árat, a saját előállítású eszközöknél az előállítás során felmerült tényleges kiadásokat kell érteni.

1.2. Beszerzési ár

A beszerzési ár összetevői:

A vételár,

A szállítási, rakodási költség,

Az alapozási, szerelési, üzembe helyezési költség (csak beruházás esetén),

A rendeltetésszerű használathoz szükséges tartozékok értéke,

A beszerzéshez kapcsolódó adó,

A beszerzéshez kapcsolódó hatósági díjak,

A beszerzéshez kapcsolódó illetékek,

Vámköltség,

Az előzetesen felszámított, le nem vonható áfa.

A bekerülési érték részét képező tételeket a felmerülésükkor, a gazdasági események megtörténteikor, de legkésőbb az üzembe helyezéskor kell számításba venni a számlázott összegben.

2. Amortizáció elszámolása

Az értékcsökkenés elszámolásának alapja az eszközök bruttó értéke (bekerülési érték).

A Szervezet a terv szerinti értékcsökkenést évente egyszer, évvégén számolja el a bruttó érték alapján, lineáris kulccsal.

Az értékcsökkenési leírás mértékét, a várható használati idő alapján az eszköz fizikai elhasználódása, avulása figyelembe vételével egyedileg kell megállapítani.

Nem számolható el terv szerinti értékcsökkenés a már teljesen leírt eszközök, a még üzembe nem helyezett beruházások, valamint a képzőművészeti alkotások után.

L. T. SZ.
Létesítményi Tűzoltóságok Országos Szövetsége

Az 100.000 forint egyedi beszerzési érték alatti vagyoni értékű jogokat, szellemi termékeket, tárgyi eszközöket a Szervezet használatba vételkor egy összegben számolja el értékcsökkenési leírásként.

Terven felüli értékcsökkenésként kell elszámolni, ha az immateriális jószág, és a tárgyi eszköz könyvszerinti értéke tartósan és jelentősen meghaladja a piaci értéket, ha értéke tartósan lecsökken, feleslegessé vált, megrongálódott, megsemmisült, a vagyoni értékű jog csak korlátozottan vagy egyáltalán nem érvényesíthető.

Céltartalék képzés

A Számviteli törvény 41. § értelmében az adózás előtti eredmény terhére céltartalékot kell képezni-a szükséges mértékben - azokra a múltbeli, illetve folyamatban lévő ügyletekből, illetve szerződésekből származó harmadik felekkel szembeni kötelezettségekre, amelyek a mérlegkészítésig rendelkezésre álló információk szerint - várhatóan, vagy bizonyosan felmerülnek, de összegük és esedékességük a mérlegkészítés idején még bizonytalan.

IV. Eszközök és források értékelése

A Számviteli Törvény előírása szerint a Számviteli politika keretében szabályozni kell az eszközök és források mérlegben kimutatott összegének értékelési szabályait.

1. Befektetett eszközök

Befektetett eszközként csak olyan eszközt szabad a mérlegben kimutatni, amely tartósan, legalább egy éven túl szolgálja a Szervezet tevékenységét.

1.1. Immateriális javak

Az immateriális javak között kell kimutatni azokat a nem anyagi eszközöket (vagyoni értékű jog, szellemi termék), amelyek tartósan szolgálják az szervezet tevékenységét.

Az immateriális javak értékelése a mindenkori nettó értéken történik.

L. T. SZ.

Létesítményi Tűzoltóságok Országos Szövetsége

A nettó érték a tényleges beszerzési ár, illetve előállítási érték és az elszámolt halmozott (terv szerinti és terven felüli) értékcsökkenés különbözete.

Az immateriális javak értékcsökkenési leírását a Számviteli politika III.2. pontja szerint kell megállapítani.

1.2. Tárgyi eszközök

A tárgyi eszközök között kell a mérlegben kimutatni az százezer forint feletti beszerzési értékű eszközöket, amelyek tartósan szolgálják a Szervezet tevékenységét (Ilyen lehet: ingatlan, gép, berendezés, jármű).

A tárgyi eszközök értékelése a mindenkori nettó értéken történik.

A nettó érték a tényleges beszerzési ár, illetve előállítási érték és az elszámolt halmozott értékcsökkenés különbözete.

Értékcsökkenés elszámolására a III.2. pont előírásait kell alkalmazni.

2. Forgóeszközök

A forgóeszközök csoportjába a készletek, követelések, nem befektetési célt szolgáló értékpapírok és a pénzeszközök tartoznak.

2.1. Készletek

Jelenleg a Szervezet tevékenységéhez készlet beszerzésre nincs szükség, amennyiben ez változik a vásárolt készletek értékelése a mérlegben tényleges beszerzési áron történik.

A beszerzési ár tartalmát a III. 1.2. pont rögzíti.

2.2. Követelések

Belföldi vevő követelés a kiszámlázott, az adós által elfogadott, elismert összegben állítható be a mérlegbe.

2.3. Pénzeszközök

A pénzeszközök a mérlegben kimutatott összege a tényleges pénzkészlettel, illetve a bankkivonattal egyeztetett december 31-i záró pénzállomány könyv szerinti értékkel azonos.

2400 Dunaújváros, Papírgyári u. 42-46, Telefon: +36 25 503 940, Fax: +36 25 503 941,
Mobil: +36 20 9417 176 – web: ltuzolto.hu – E-mail: elnok@ltuzolto.hu

L. T. SZ.
Létesítményi Tűzoltóságok Országos Szövetsége

3. Saját tőke
3.1. Induló tőke

A jegyzett tőke mérlegsoron kell kimutatni a tagok által ilyen címen a **Szervezet rendelkezésére bocsátott**, az Alapító okiratban szereplő összeget, a pénzforgalmi könyvvitelben kimutatott összeggel egyezően.

3.2. Tőkeváltozás

Az egyszerűsített beszámoló mérlegében tőkeváltozásként az egyszerűsített beszámoló mérlegébe beállított összes adat kitöltése után az eszköz és forrás oldal között mutatkozó különbözetet kell szerepeltetni.

3.3. Lekötött tartalék

A 38. § szerinti lekötött tartalékot a megfelelő jogcímek alapján a tőketartalékból történő átvezetéssel, illetve a saját tőkében kimutatásra kerülő eredménytartalék összegét csökkentve kell az egyszerűsített mérlegbe beállítani

3.4. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből

Ezen a mérlegsoron a tárgyévi tevékenység eredménye, vagy vagyonvesztése jelenik meg, egyezően az eredmény levezetésben ilyen címen kimutatott összeggel.

3.5 Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből

Ezen a mérlegsoron a tárgyévi vállalkozási tevékenység eredménye vagy vagyonvesztése jelenik meg, egyezően az eredmény levezetésben ilyen címen kimutatott összeggel.

4. Tartalékok

a) az egyszerűsített mérleg eszközoldalára beállított saját termelésű készletek, a fizetendő általános forgalmi adót nem tartalmazó vevőkkel szembeni követelések, a jogszerűen igényelt, de a mérlegfordulónapig pénzügyileg még nem teljesített támogatások, a 106. § (3) bekezdésének alkalmazása esetén a pénzkiadásból származó követelések, a pénzbevételekből

L. T. SZ.
Létesítményi Tűzoltóságok Országos Szövetsége

származó kötelezettségek bevételként még el nem számolható árfolyamnyeresége együttes összegének, és

b) az egyszerűsített mérleg forrásoldalára beállított, a vásárolt készletek záró állományához, az immateriális javak, a tárgyi eszközök beszerzéséhez nem kapcsolódó szállítókkal szembeni kötelezettségek levonható általános forgalmi adót nem tartalmazó összege, továbbá a 103. § (1) bekezdése szerinti céltartalék, valamint a 103. § (2) bekezdése szerinti rövid lejáratú kötelezettségek közül a jövőbeni kiegyenlítésükkor költséget, ráfordítást jelentő kötelezettségek együttes összegének különbözete (negatív előjelű is lehet).

5. Céltartalékok

A Számviteli politika III.3. pontja szerint képzett céltartalék a pénzforgalmi könyvvitel sajátosságaiból adódóan nem számolható el az eredmény terhére, csak a valós vagyonérték kimutatása miatt kell beállítani a mérlegbe.

6. Kötelezettségek

Kötelezettségek azok a szállítási, vállalkozási, szolgáltatási és egyéb szerződésekből eredő fizetési kötelezettségek, amelyek teljesítése elismert. A kötelezettségek lehetnek hosszú és rövid lejáratúak

6.1. Hosszú lejáratú kötelezettségek

Itt kell kimutatni, a szerződés alapján egy évnél hosszabb lejáratra kapott kölcsön, hitel összegét - levonva a mérleg fordulónapját követő egy éven belül esedékes összeget -, valamint a beruházási szállítóval szembeni egy éven túli kötelezettséget.

6.2. Rövid lejáratú kötelezettségek

A rövid lejáratú kötelezettségek közé a mérleg fordulónapját követő egy éven belüli kötelezettségeket kell kimutatni. Itt kell szerepeltetni az áruszállításból, szolgáltatásból származó kötelezettséget, a pénzforgalmi nyilvántartásban nem könyvelt, de a tárgyidőszakot terhelő kötelezettséget, a költségvetéssel elszámolt, de pénzügyileg nem rendezett adókötelezettség összegét, a hitel, kölcsön egy éven belül esedékes visszafizetésének összegét.

L. T. SZ.
Létesítményi Tűzoltóságok Országos Szövetsége

A kötelezettségek értékelése az áruszállítás, szolgáltatás elismert, teljesített, számlázott összegével egyezően történik.

V. Az eredménylevezetés tartalma és tagolása

Az eredménylevezetés a szervezet mérleg szerinti eredményének, valamint pénzügyi eredménye tárgyévi változásának levezetését tartalmazza, az eredmény keletkezésére, módosítására ható főbb tényezőknek, összetevőknek a bemutatásával.

Az eredménylevezetésben a végleges (vissza nem fizetendő, illetve vissza nem követelhető) pénzmozgások egyenlegeként a pénzügyi eredmény adóköteles és jövedelemadózás alá nem vont tárgyévi változását, valamint az adózott eredményben a valódiság, az óvatosság elvét érvényesítve – a 100. § (2) és a 105. § (1) bekezdése alapján tényleges pénzmozgás hiányában is – számításba veendő bevételeket, ráfordításokat és értékmódosításokat elkülönítetten kell szerepeltetni.

Az eredménylevezetésben egymástól elkülönítve kell kimutatni az alaptevékenységgel, valamint a vállalkozási tevékenységgel összefüggő tételeket.

Az alaptevékenységhez, illetve a vállalkozási tevékenységhez közvetlenül nem kapcsolódó ráfordításokat, kiadásokat az egyéb szervezet a bevételek arányában köteles megosztani az alaptevékenység, illetve a vállalkozási tevékenység között.

A szervezet a kapott alapítói, központi költségvetési, helyi önkormányzati és egyéb támogatásokat bevételként számolja el. Nem bevételként, hanem kötelezettségként kell kimutatni azt az alaptevékenység céljára kapott támogatást amelyet tovább utal olyan szervezet részére, amely a cél szerinti feladatot közvetlenül megvalósítja.

A szervezet a pénzügyileg rendezett bevételeit legalább a kapott támogatások (alapítói, központi költségvetési, helyi önkormányzati, egyéb) a tegdíj, valamint az egyéb bevételek illetve a pénzbevételt nem jelentő bevételek csoportosításban kell bemutatni.

Az eredménylevezetésben a bevételeket, a költségeket, ráfordításokat meg kell bontani aszerint, hogy azokat a tényleges pénzügyi teljesítés alapján vagy pénzmozgás nélküli ügylet kapcsán számolták el.

L. T. SZ.
Létesítményi Tűzoltóságok Országos Szövetsége

1. Az eredménylevezetés tételeinek tartalma

Pénzügyileg rendezett nettó árbevételként kell kimutatni a Sztv. 72-75. § szerinti, a mérlegfordulónapig pénzügyileg rendezett összegeket.

Nem pénzben kiegyenlített értékesítés nettó árbevételeként kell kimutatni az értékesítés ellenértékét, ha azt a szervezet részben vagy egészen nem pénzben kapja meg

Árbevételként kell figyelembe venni a korábban ráfordításként el nem számolható behajthatatlannak vagy bizonytalannak minősített vevőkövetelésre utólag befolyt összeget is.

Pénzügyileg rendezett adóköteles egyéb bevételek az egyéb bevételek, a pénzügyi műveletek bevételei, a rendkívüli bevételek mérlegfordulónapig pénzügyileg rendezett összegei

Pénzbevételt nem jelentő adóköteles bevételként kell kimutatni különösen:

az üzleti évben elengedett vagy átvállalt szállítóval szembeni kötelezettség összegéből a beszerzett eszköz üzembe helyezése óta elszámolt (halmozott) értékcsökkenést részben vagy teljes egészében ellentételező összeget,

A pénzbevételt nem jelentő, jövedelemadózás alá vont bevételek között kell kimutatni a tényleges pénzmozgás nélkül elszámolt bevételeket

A jövedelemadózás alá nem vont bevételek azok a pénzbevételek vagy pénzmozgás nélküli végleges bevételek, amelyekkel szemben ráfordítás nem számolható el (többletként befizetett adó visszatérítése, más adónemnél történő figyelembe vétele, jogszabály alapján adómentesen kapott pénzbevétel). Itt kell szerepeltetni az üzleti évben a tagoktól vagyoni hozzájárulásként kapott eszközök létesítő okirat, annak módosítása, illetve a legfőbb szerv erről szóló határozata szerinti értékét is.

A ráfordításként érvényesíthető kiadások közé csak az üzleti évben kifizetett összegeket lehet beállítani.

A ráfordítást jelentő eszközváltozások tétel az üzleti évben, nem pénzben teljesített kötelezettség-kiegyenlítéseket tartalmazza.

A ráfordítást jelentő elszámolások között kell kimutatni az értékcsökkenési leírást, az értékvesztésként elszámolt összeget, valamint az egyszerűsített mérlegben kimutatott kifizetett vásárolt készletek állományváltozását.

VI. A bizonylati elv és a bizonylati fegyelem

L. T. SZ.
Létesítményi Tűzoltóságok Országos Szövetsége

Az Szt. tv. 165. §-a értelmében minden gazdasági műveletről, eseményről, amely az eszközök, illetve az eszközök forrásainak állományát vagy összetételét megváltoztatja, bizonylatot kell kiállítani (készíteni).

A gazdasági műveletek, események folyamatát tükröző összes bizonylat adatait a könyvviteli nyilvántartásokban rögzíteni kell. A számviteli nyilvántartásokban csak szabályszerűen kiállított bizonylat alapján szabad adatokat bejegyezni. Szabályszerű az a bizonylat, amelyet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően állítottak ki, az adott gazdasági műveletre vonatkozóan a könyvvitelben rögzítendő és a más jogszabályokban előírt adatokat a valóságnak megfelelően, hiánytalanul tartalmazza. A szabályszerű bizonylat megfelel az általános alaki és tartalmi követelményeknek, és esetleges hiba alkalmával szabályszerűen javították.

A Szervezetnél -a Sztv. előírásaival összhangban -a pénzeszközöket érintő gazdasági műveletek bizonylatait azonnal rögzíteni kell a számviteli nyilvántartásokban, készpénzforgalom esetében a pénzmozgással egyidejűleg, míg a bankszámlaforgalomnál a banki értesítést követően, de legkésőbb a tárgyhót követő hó 20-áig.

A Szervezetnél a „készpénzforgalom rögzítése a pénzmozgással egyidejűleg” azt jelenti, hogy ki kell állítani a pénztárbizonylatot, és azt fel kell vezetni a pénztárjelentésbe.

A kiadási és bevételi pénztárbizonylatok, valamint a pénztárjelentés sorszámozott, hitelesített bizonylattömb.

Az egyéb gazdasági eseményekről készült bizonylatokat havonta rögzíti a könyvelésben a Szervezet, legkésőbb az adott követő hó 20-áig.

1. A bizonylatok alaki és tartalmi kellékei:

- bizonylat megnevezése, sorszáma;
- a bizonylatot kiállító megjelölése;
- az utalványozó személy aláírása;
- a gazdasági művelet leírása;
- mennyiségi, értékbeli adatok feltüntetése;
- dátum, aláírás;
- kimenő számla esetén a vevő adatai;
- a könyvelés megtörténtét;
- a könyvelés idejét;

A Szervezet az ÁFA tv. előírásainak megfelelő egyszerűsített (készpénzfizetéses) számlát és számlát állít ki. A számla szigorú számadású nyomtatvány, melyet nyilvántart a szigorú számadású nyilvántartásban. A

L. T. SZ.
Létesítményi Tűzoltóságok Országos Szövetsége

számla kiállításához a szervezet az Infocentrum által készített számlázó programot használja

2. A bizonylatok megőrzése

A számviteli bizonylatok képezik a könyvviteli nyilvántartások alapját, amelyeket a beszámolóban foglalt adatok utólagos ellenőrzéséhez meg kell őrizni.

A könyvvitelben rögzített, a beszámolóban szereplő adatoknak a valóságot kell tükrözniük, kívülállóknak által is megállapíthatóknak kell lenniük.

E cél érdekében a beszámolót, valamint az azt alátámasztó leltárt és a könyvelési bizonylatokat 10 évig köteles megőrizni a Szervezet.

A könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatokat (számlarendet, részletező, analitikus kimutatásokat) legalább 8 évig kell olvasható formában megőrizni.

A szigorú számadású bizonylatok rontott példányait is meg kell őrizni 8 évig.

A könyvelési bizonylatok, iratok megőrzési helye - Dunaújváros, Papírgyári u. 42-46.